

VERİ SAHİBİ BAŞVURU PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Veri Sahibi Başvuru Prosedürü ("*Prosedür*"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("*Kanun*") ve 30356 sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında Türkiye Dans Sporları Federasyonu' na gelen ilgili kişi başvuruları, başvuruların kabulü, incelenmesi, reddedilmesi ve yanıtlama süreçlerinin tanımlanması amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedürün kapsamı kanun uyarınca kişisel veri ve özel nitelikli kişisel veri tanımlarına istinaden, ilgili kişilerden gelen taleplerin sistematik olarak değerlendirilmesidir.

3. GENEL KURALLAR

3.1. Başvuru Hakkı ve Usulü

İlgili kişi, Kanununun 11 inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında ilgili tebliğe uygun olarak taleplerini Türkçe olarak iletmek ve talebin içerisinde aşağıda belirtilen bilgiler eksiksiz olarak bulunmak zorundadır. Aksi takdirde Türkiye Dans Sporları Federasyonu talebi gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

- Ad, soyadı; başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu detayı.

Yukarıda belirtilenlere ilaveten, talep içerisine konuya ilişkin bilgi ve belgeler eklenebilir.

İlgili kişi, KVKK 11. madde kapsamındaki taleplerini ilgili tebliğe uygun olarak aşağıda belirtilen kanallardan birisi ile gerçekleştirir.

a) Elden Şahsen Yapılan Başvuru

Elden başvurularda, kişinin başvurusu, kimlik teyidinin yapılması halinde kabul edilir. Başvuruyu alan çalışan, kimlik kontrolünü gerçekleştirdikten sonra, kimlik teyidinin yapıldığını form üzerinde belirtir. Bu kanalla yapılan başvurular sadece Türkiye Dans Sporları Federasyonu tarafından teslim alınır ve Türkiye Dans Sporları Federasyonu KVKK Sorumlusu'na cevap yazısı hazırlanmak üzere iletilir.

b) Kayıtlı Elektronik Posta Adresine Yapılan Başvuru

İlgili kişi tarafından Türkiye Dans Sporları Federasyonu kayıtlı elektronik posta adresine "bilgi@tdsf.gov.tr" yapılan başvurular, Türkiye Dans Sporları Federasyonu tarafından teslim alınır ve cevap yazısı hazırlanmak üzere Türkiye Dans Sporları Federasyonu KVKK Sorumlusu'na iletilir. Bu kanalla yapılan başvurular yalnızca ilgili kişinin keş adresi üzerinden yapılması gerekmektedir ve ayrıca kimlik teyidi yapılmasına gerek yoktur.

c) E-İmza veya Mobil İmza ile Yapılan Başvuru

İlgili kişi tarafından Türkiye Dans Sporları Federasyonu "bilgi@tdsf.gov.tr" adresine elektronik imzalı ve/veya mobil imza ile yapılan başvurular IT Birimimiz tarafından karşılanır. Güvenli elektronik imza uygulaması ile imza doğrulanamıyor ise ilgili kişi uygun kanala yönlendirilir.

d) Şahsi E-posta Adresi Üzerinden Yapılan Başvuru

İlgili kişi tarafından Türkiye Dans Sporları Federasyonu' na daha önce bildirilen ve Federasyon sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılarak, Türkiye Dans Sporları Federasyonu "bilgi@tdsf.gov.tr" adresine yapılan başvurular, IT Birimi tarafından karşılanır ve ilgili birim ya da KVKK Sorumlusu tarafından e-posta adresinin sistemde kayıtlı olup olmadığı kontrol edilir. Kayıtlı ise KVKK Sorumlusu tarafından cevap yazısı hazırlanır, kayıtlı değil ise "Uygun Kanala Yönlendirme Şablonu" ile dönüş yapılır.

3.2. Kimlik Teyidi

Yukarıda belirtilen yazılı kanallardan gelen talepler karşılanmadan önce mutlaka kimlik teyidi aşağıdaki tabloda belirtilen yöntemlerle yapılır.

Başvuru Kanalı	Kimlik Teyidi Yöntemi	İlgili Ekip
Elden Şahsen	Kimlik kontrolü yapılarak teyit edilir ve forma kimlik kontrolünün yapıldığı ilgili personel tarafından özel olarak belirtilir.	TDSF
KEP	İlgili kişinin kep adresinden başvuru geldiği için ayrıca kimlik teyidi yapılmasına gerek yoktur.	TDSF
Şahsi E-posta Üzerinden Elektronik İmza veya Mobil İmza	Gönderilen başvuru formu üzerinde bulunan elektronik imza güvenli elektronik imza uygulaması ile dosyanın imzalı olup olmadığı kontrol edilir. Güvenli elektronik imza uygulaması ile imza doğrulanamıyor ise veya form mobil imza ile gönderildiyse, ilgili kişi uygun kanallara yönlendirilir.	IT
Şahsi E-posta Üzerinden	kayıtlı olan e-posta adreslerinden biri olup olmadığı kontrol edilir.	IT

Başvurunun İncelenmesi:

Türkiye Dans Sporları Federasyonu KVKK Sorumlusunun belirlenmesi gerekmektedir.

KVKK Sorumlusu talebe ilişkin kimlik teyidinin yapıldığını kontrol ederek talebi inceler.

Talebin standart talep olarak sınıflandırılan bilgi talebi, bilgi değişikliği talebi ve silme taleplerinden herhangi biri olup olmadığını kontrol eder.

Talep standart bir talep ise kişisel verisi işlenen gerçek kişinin hangi gruba (müşteri, çalışan, 3.taraf vb.) girdiğini ilgili ekibin desteği ile tespit eder.

3.4. Başvurulara Yanıt Süreci Ve Sonrası

Türkiye Dans Sporları Federasyonu tarafından başvurulara yanıt vermekle yetkilendirilmiş olan Sorumlusu talebi;

- Niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde,
- Ücretsiz olarak (10 sayfaya kadar olan cevaplarda),
- İlgili kişinin talebine istinaden yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirerek sonuçlandırır.

Aşağıdaki tabloda belirtilen başvuru konusuna göre standart yanıt şablonlarından uygun olanı seçerek veri sahibine dönüş sağlar.

Veri Sahibi	Başvuru Konusu	İlgili Standart Şablon
İlgili Kişi	Federasyon'da tutulan kişisel verilerin neler olduğu, hangi amaçla işlendiği, 3.taraf aktarımları vb. bilgi talepleri	Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu-Bilgi Talebi
İlgili Kişi	Federasyon'da tutulan kişisel verilerin düzeltilmesi ve /veya güncellenmesi ile ilgili talepler	Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu-Güncelleme Talebi
İlgili Kişi	Federasyon'da, tutulan kişisel verilerin silinmesi ile ilgili talepler	Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu-Silme Talebi
İlgili Kişi	Federasyon'da, tutulan kişisel verilerin neler olduğu, hangi amaçla işlendiği, 3.taraf aktarımları, düzeltme, silme vb. talepler içerisinde eksik bilgi içeren talepler	Eksik Bilgi Yanıt Şablonu
İlgili Kişi	Olumsuz yanıt verilecek talepler (Silme talebi olup kanunen saklanması gereken talepler vb.)	
İlgili Kişi	Federasyon'da ,mevcut olmayan kişisel veriler ile ilgili talepler	Olumsuz Yanıt Şablonu

Standart olmayan tüm talepler KVKK Sorumlusu tarafından ayrıca değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. KVKK Sorumlusu:

- Talebi inceler,
- Talebe istinaden ilgili birimlerle toplantıları gerçekleştirir,
- Talebe uygun cevabı hazırlar.

İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse;

On sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Federasyon tarafından talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçemez. Başvurunun, atasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

4. YAPTIRIM

Bu prosedürün ihlali durumunda, KVKK Sorumlusu derhal haberdar edilmelidir. Türkiye Dans Sporları Federasyonu kendi takdirine bağlı olarak, prosedür ihlal eden kişiler için disiplin cezası uygulama, iş akitlerini feshetme, askıya alma veya yargı yoluna başvurma ve prosedürü ihlal eden ve kişisel verilerin korunması ile alakalı diğer gereklilikleri yerine getirmeyen kişiler ile alakalı iddiada bulunma hakkını saklı tutar.

EK-1: VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU FORMU

VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU FORMU

A. Veri Sahibinin iletişim bilgileri:

Adı-Soyadı:

TC Kimlik Numarası:

Telefon/Faks Numarası:

*Elektronik posta adresi:

İşyeri veya İkamet Adresi:

B. Lütfen veri sahibi olarak Federasyonumuz ile olan ilişkinizi belirtiniz.

(Sporcu, antrenör, çalışan, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı vb.)

Hizmet alınması/alınmış olması halinde doldurulacaktır.

<input type="checkbox"/> Sporcuym	<input type="checkbox"/> Eski Sporcuym	<input type="checkbox"/> Diğer:
Hizmet Alınan Birimler:		

Türkiye Dans Sporları Federasyonu nezdinde, çalışılması/çalışılmış olması ya da üçüncü taraf çalışanı olunması halinde doldurulacaktır

<input type="checkbox"/> Mevcut Çalışanım	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih :	<input type="checkbox"/> Diğer:
<input type="checkbox"/> Eski Çalışanım	<input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz	
Çalıştığım Yıllar :		

C. Lütfen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Talep konusuna ilişkin bilgi ve belgeleri başvuruya ekleyiniz.

Açıklama:

Bu formu doldurarak, imzalı bir örneğini

- "bilgi@tdsf.gov.tr" adresine kimlik teyidinizin yapılması sağlanarak bizzat; veya
- Güvenli elektronik veya mobil imzanız ile "bilgi@tdsf.gov.tr" adresine veya
- Kimlik teyidinizin yapılması sağlanarak, Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen diğer usuller ile tarafımıza iletebilirsiniz.

Doldurmuş olduğunuz işbu başvuru formu, Federasyonumuzla olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Federasyonumuz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz ve isabetli olarak ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresi içerisinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Federasyonumuz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Adrese/e-posta gönderilmesi sırasında çıkacak sorunlardan Federasyonumuz sorumlu değildir. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Federasyonumuz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Tarihi :

Başvuran Adı Soyadı :

İmza :

Başvurunun Alındığı Tarih :

Başvuruyu Alan Adı Soyadı:

İmza :